附件二、

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 意向报价函 | | | | |
| 序号 | 费用名称 | 价格（元/月） | 价格（元/一年） | 备注 |
| 1 | 人工费用 |  |  |  |
| 2 | 设备器材费用 |  |  |  |
| 3 | 消耗材料 |  |  |  |
| 4 | 服装费用 |  |  |  |
| 5 | 安全保障费用 |  |  |  |
| 6 | 仓储、运输费用 |  |  |  |
| 7 | 垃圾清运 |  |  |  |
| 8 | 管理费用、税费、利润等 |  |  |  |
| 9 | 完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用 |  |  |  |
|  | 投标总价（1+2+3+…+9） | 大写： 小写： | | |
| 其他 | 报纸、纸板等废品回收费 |  |  | 按年度向采购人支付。 |

注：报价为采购范围内全部费用的价格体现，包括人工费、材料费（含维修配件、材料和辅材辅料等）、管理费、利润、措施费、税金、风险费用等供应商认为完成本项目所需的一切相关费用；以上“相关费用”指采购文件中虽未明确而项目实施中必须考虑的费用，如：风险费、规费以及采购文件中合理隐含的其他伴随服务费用，供应商未单独列明的分项价将视为该项目的费用已包含在其他分项中，合同执行中不予另增支付。